

Copie
elso



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

95-7-16

Pag.: 1/6

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Determinazione R.G. N° 971 del 21.07.2016

OGGETTO	IMPEGNO PER SPESE POSTALI ANNO 2016
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Responsabile del Procedimento:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 09.08.2016

Settore
Reg. n° 123 del 22/7/2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso che il Comune di Partinico per il servizio di corrispondenza affrancata si avvale di un conto contrattuale aperto con Poste Italiane;

considerato che con l'entrata in vigore al 31.03.2015 della fatturazione elettronica, il conto privato aperto con Poste Italiane è stato estinto e riaperto come conto fatturato, ciò significa che ad emissione di fattura elettronica, la stessa deve essere liquidata per reintegrare la copertura finanziaria ;

Che il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale è stata nominata responsabile di questo settore in data 31.05.2016 con atto 18/2016;

Che con delibera di G.M. 58 del 12.04.2016 di modifica dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tra le competenze assegnate al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale non sono state iscritte le spese postali;

Ritenuta la necessità e l'urgenza, di dover impegnare le somme necessarie per la corrispondenza affrancata, relative all'anno 2016 onde evitare danni certi e gravi all'Ente per assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari Servizi Comunali;

Dare atto che, non essendo stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del d.lgs.267/2000, e il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente ;

Visti:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. 267/00 e l'art. 4 del D.lgs. 165/01, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;



PROPONE

1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 24.300,00 in favore delle Poste Italiane, filiale gestione anticipi e depositi, per reintegro del Conto di Credito Comune di Partinico ai seguenti capitoli di spesa del bilancio 2016:
 - al cap. 1703 "Spese Postali" Miss. 9, prog. 4, t.1, Macr.3 € 24000,00
 - al cap. 2423 "Spese Postali" Miss. 10, prog. 5 t.1 Macr. 3 € 300,00
2. Con successive determinazioni si provvederà alla liquidazione delle spese postali.

Il Responsabile del Procedimento

Sp. uelle g. a e



DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione

*Si autorizza l'uso dei capitoli
d'assa M Pia Molisi*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 477

Pren./imp. n° 2135 Cap 1703 Codice 9.4.13 Bilancio 216 importo € 24.000,00

Pren./imp. n° 2136 Cap 2423 Codice 10.5.13 Bilancio 21 importo € 300,00

Pren./imp. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Pren./imp. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Pren./imp. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Pren./imp. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Pren./imp. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Pren./imp. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
